

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura: DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SETTIMO T.SE - CIRIE' - IVREA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA D) UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTI (se diverso) E) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO SI PUÒ CONCLUDERE CON IL SILENZIO-ASSENSO	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE A) MODULISTICA E DOCUMENTI DA ALLEGARE B) UFFICI PER INFORMAZIONI CUI PRESENTARE LE ISTANZE C) ORARIO E INDIRIZZO D) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	LINK ONLINE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI A) CONTO DI PAGAMENTO B) CONTO CORRENTE POSTALE DEL BOLLETTINO C) CODICI IDENTIFICATIVI PAGAMENTO DA INDICARE NEL VERSAMENTO	A) UFFICIO CON POTERE SOSTITUTIVO B) RESPONSABILE C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI						TERMINE	RIFERIMENTO				
Accesso ai documenti : deliberazioni proposte dalla Struttura, Determinazioni adottate dalla Struttura e atti di competenza del Servizio	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione numero 1027 del 4 ottobre 2017	A) Dipartimento di Prevenzione B) Dr. Giovanni Mezzano C) sede di Settimo, Via Regio Parco 64: 0118212306 dipartimentoprevenzione@aslto4.piemonte.it	Via telefono, via mail	NO	a) scaricabile dal sito ASL oppure si può richiedere telefonicamente o via mail alla segreteria del servizio b) Segreteria Dipartimento di Prevenzione c) sede di Settimo, Via Regio Parco 64: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 d) tel. 0118212306	https://www.aslto4.it	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Legge 241/90; Deliberazione ASL TO4 n. 1027 del 4.10.2017	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche Disposizioni	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013) bonifico bancario indirizzato al Tesoriere dell'Azienda IBAN IT81S0306930540100000046184	La deliberazione n° 372 del 21/03/2019 prevede, in caso di ineria il potere sostitutivo del Direttore Amministrativo di Azienda. Tel. 0119176303 direzione.generale@aslto4.piemonte.it	istanza di parte
determinazioni di autorizzazione ad effettuare frequenza volontaria all'interno delle strutture del Dipartimento di Prevenzione	regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 231 del 27.3.2013	A) Dipartimento di Prevenzione B) Dr. Giovanni Mezzano C) sede di Settimo, Via Regio Parco 64: 0118212306 dipartimentoprevenzione@aslto4.piemonte.it	Via telefono, via mail	NO	a) scaricabile dal sito ASL oppure si può richiedere telefonicamente o via mail alla segreteria del servizio b) Segreteria Dipartimento di Prevenzione c) sede di Settimo, Via Regio Parco 64: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 d) tel. 0118212306	https://www.aslto4.it	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	prassi	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche Disposizioni	attività resa in forma gratuita	La deliberazione n° 372 del 21/03/2019 prevede, in caso di ineria il potere sostitutivo del Direttore Amministrativo di Azienda. Tel. 0119176303 direzione.generale@aslto4.piemonte.it	istanza di parte

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura: DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SETTIMO T.SE - CIRIE' - IVREA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA D) UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTI (se diverso) E) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO SI PUÒ CONCLUDERE CON IL SILENZIO-ASSENSO	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE A) MODULISTICA E DOCUMENTI DA ALLEGARE B) UFFICI PER INFORMAZIONI CUI PRESENTARE LE ISTANZE C) ORARIO E INDIRIZZO D) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	LINK ONLINE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE E DEI PAGAMENTI A) CONTO DI PAGAMENTO B) CONTO CORRENTE POSTALE DEL BOLLETTINO C) CODICI IDENTIFICATIVI PAGAMENTO DA INDICARE NEL VERSAMENTO	A) UFFICIO CON POTERE SOSTITUTIVO B) RESPONSABILE C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI						TERMINE	RIFERIMENTO				
Interventi a seguito di segnalazione inconvenienti igienici e benessere animale	TULSS 1265/34 e nel rispetto delle normative vigenti	A) Dipartimento di Prevenzione Dr. Giovanni Mezzano B) C) sede di Settimo, Via Regio Parco 64: 0118212306 dipartimentoprevenzione@aslto4.piemonte.it	Via telefono, via mail	NO	a) non è presente un'apposita modulistica b) Segreteria Dipartimento di Prevenzione c) sede di Settimo, Via Regio Parco 64: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 d) tel. 0118212306		Entro 60 gg dalla ricezione della richiesta	Legge 241/90	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche Disposizioni	tariffario della Regione Piemonte "Deliberazione della Giunta Regionale 5 luglio 2004, n. 42-12939", conto corrente postale 29126109, IBAN IT320076010100000029126109	La deliberazione n° 372 del 21/03/2019 prevede, in caso di inerzia il potere sostitutivo del Direttore Sanitario di Azienda. Tel. 0119176303 direzione.generale@aslto4.piemonte.it	istanza di parte